**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**NGÀNH QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

1. **HƯỚNG DẪN CHUNG**

 Luận văn thạc sĩ là một nghiên cứu nhằm giải quyết các vấn đề và/hay trả lời câu hỏi nghiên cứu mà học viên quan tâm dựa trên nền tảng kiến thức chuyên ngành của chương trình đào tạo tương ứng. Đề cương nghiên cứu là một bản mô tả chi tiết về những gì học viên muốn lý giải hoặc đề xuất; tính hợp lý và tính khả thi của dự án nghiên cứu, của nội dung và phương pháp nghiên cứu mà học viên muốn triển khai; cách thức học viên sử dụng để giải thích và vận dụng các kết quả nghiên cứu và kế hoạch tiến độ thực hiện nghiên cứu.

 Trước khi thực hiện đề tài luận văn, học viên phải viết đề cương nghiên cứu theo hướng dẫn về hình thức và nội dung sau đây.

1. **HƯỚNG DẪN VỀ HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG CỦA ĐỀ CƯƠNG**
2. **Về hình thức**

Như các yêu cầu trong “Quy định về hình thức trình bày đối với luận văn tốt nghiệp thạc sĩ” của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai. Số trang cho đề cương luận văn thạc sĩ là 15-20 trang, dãn dòng 1.5, cỡ chữ 13.

1. **Về nội dung**
	1. **Cấu trúc luận văn**

Tùy theo từng đề tài mà các nội dung và khối lượng từng nội dung của đề cương nghiên cứu có khác nhau. Học viên có thể lựa chọn kết cấu luận văn theo cấu trúc 03 chương hoặc 05 chương. Cụ thể:

**\*Cấu trúc 03 chương**

### Phần mở đầu (viết đầy đủ các nội dung)

1. Lý do chọn đề tài
2. Các công trình nghiên cứu có liên quan (trong và ngoài nước)
3. Mục tiêu nghiên cứu
4. Đối tượng nghiên cứu
5. Phạm vi nghiên cứu
6. Phương pháp nghiên cứu
7. Đóng góp của luận văn
8. Kết cấu của luận văn

### Phần nội dung (Lưu ý trong phần này chỉ trình bày chi tiết cho chương 1, từ chương 2 trở đi chỉ trình bày các tiêu đề)

**Chương 1: Cơ sở lý luận về … (vấn đề nghiên cứu)**

* 1. Khái niệm …
	2. Vai trò …
	3. Đặc điểm …
	4. Nhấn tố tác động đến…
	5. Các tiêu chí đánh giá…
	6. Kinh nghiệm …. của ….

 **Chương 2: Thực trạng ….**

* 1. Khái quát về …
	2. Phân tích thực trạng…

2.2.1. Phân tích thực trạng của vấn đề nghiên cứu

2.2.2. Phân tích các nhân tố tác động đến …

2.2.3. Phân tích theo các tiêu chí …

* 1. Đánh giá thực trạng
		1. Những thành quả đạt được
		2. Những vấn đề tồn tại
		3. Nguyên nhân những vấn đề tồn tại

**Chương 3: Giải pháp …**

* 1. Cơ sở đề xuất giải pháp
		1. Bối cảnh kinh tế xã hội (liên quan, tác động đến vấn đề nghiên cứu)
		2. Cơ sở pháp lý…
		3. Quan điểm ….
	2. Giải pháp
	3. Kiến nghị

…

### PHẦN KẾT LUẬN

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

**\*Cấu trúc 05 chương**

### Chương 1: Tổng quan nghiên cứu

1. Lý do chọn đề tài
2. Các công trình nghiên cứu có liên quan (trong và ngoài nước)
3. Mục tiêu nghiên cứu
4. Đối tượng nghiên cứu
5. Phạm vi nghiên cứu
6. Phương pháp nghiên cứu
7. Đóng góp của luận văn
8. Kết cấu của luận văn

### Chương 2: Cơ sở lý thuyết và mô hình nghiên cứu

Trình bày chi tiết nội dung

### Chương 3: Phương pháp nghiên cứu (Thiết kế nghiên cứu)

Từ chương 3 trở đi chỉ trình bày đề mục chính, không trình bày chi tiết nội dung

### Chương 4: Kết quả nghiên cứu và thảo luận

### Chương 5: Kết luận và hàm ý quản lý

* 1. **Hướng dẫn cách viết một số nội dung quan trọng**
1. **Phần mở đầu**

+ *Tính cấp thiết của đề tài*: Mô tả vắn tắt bối cảnh nghiên cứu, giải thích rõ tầm quan trọng, sự cần thiết và tính cấp bách của đề tài nghiên cứu. Chẳng hạn, có thể đặt vấn đề bằng cách tuần tự thực hiện ba bước sau. Đầu tiên giới thiệu khái quát lĩnh vực nghiên cứu đang quan tâm. Tiếp đến xác định vấn đề nghiên cứu cụ thể bằng một trong các cách như chỉ ra vấn đề mà nghiên cứu trước đây chưa giải quyết được hoặc giải quyết chưa trọn vẹn; tiếp tục phát triển một vấn đề đã nghiên cứu trước đây; hay phản bác lại một vấn đề đã được nghiên cứu. Vấn đề nghiên cứu cũng có thể được gợi ra xuất phát từ nhu cầu thông tin cần thiết để ra quyết định trong quản lý. Cuối cùng, đề xuất giải pháp bằng một trong các cách như nêu mục đích nghiên cứu; tuyên bố về những vấn đề sẽ được giải quyết trong nghiên cứu; hay chỉ ra cấu trúc trình tự của vấn đề sẽ nghiên cứu giải quyết.

+ *Mục tiêu nghiên cứu*: Trên cơ sở mục đích nghiên cứu, phần này nêu các mục tiêu mà đề tài mong muốn đạt được. Mục tiêu nghiên cứu thường là điều gì đó hoặc hoạt động nào đó cụ thể, rõ ràng mà người nghiên cứu sẽ hoàn thành theo kế hoạch nghiên cứu đã đề ra. Mục tiêu có thể đo lường hay định lượng được và là cơ sở cho việc đánh giá kế hoạch nghiên cứu được đưa ra.

+ *Câu hỏi hay giả thuyết nghiên cứu:* Nêu những nội dung công việc cần phải được thực hiện, những câu hỏi cần được trả lời, những giả thuyết cần được kiểm chứng nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra.

+ *Đối tượng và phạm vi nghiên cứu*: Mô tả cụ thể đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu (gồm phạm vi của đối tượng nghiên cứu và khách thể nghiên cứu xét ở các khía cạnh nội dung, không gian và thời gian).

+ *Phương pháp nghiên cứu*: Mô tả chung cách thức tiếp cận và phương pháp nghiên cứu cụ thể để đạt được mục tiêu nghiên cứu đã đặt ra.

+ *Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài*: Nêu những đóng góp về mặt lý thuyết và/hoặc thực tiễn mà đề tài hướng đến.

**III. Cơ sở lý thuyết (Tổng quan tài liệu)**

* Phần cơ sở lý thuyết của đề tài nêu các nền tảng lý luận trực tiếp cho các nội dung nghiên cứu của đề tài. Phần này phải đảm bảo nêu được cơ sở khoa học của nội dung, của cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu được sử dụng để giải quyết vấn đề nghiên cứu.
* Nêu các kết quả nghiên cứu trước đây có liên quan đến đề tài cùng với các phương pháp được sử dụng trong các nghiên cứu này. Phần này cụ thể hóa bối cảnh nghiên cứu hiện tại về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu. Tránh việc chỉ nêu tên các công trình nghiên cứu có liên quan mà cần thiết phải diễn đạt một cách logic và hệ thống các kết quả quan trọng và phương pháp chính trong các nghiên cứu này. Đây là sự đánh giá có hệ thống các nghiên cứu đã công bố, chỉ ra mối liên quan giữa các nghiên cứu trước đây và mối quan hệ của chúng với vấn đề nghiên cứu đang được đề cập trong đề tài. Đối với các đề tài nghiên cứu ứng dụng, phần tổng quan có thể rút gọn trong việc mô tả thực trạng tình hình ứng dụng.
* Sau khi tổng lược các nghiên cứu trước, mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích (nếu có) có thể được nêu ra tại phần này.

**IV. Thiết kế nghiên cứu (cho luận văn 5 chương)**

* Trình bày trình tự các bước nghiên cứu từ bước đầu tiên (Xác định vấn đề và mục tiêu nghiên cứu) đến bước cuối cùng (Kết luận và kiến nghị).
* Thiết kế nghiên cứu định tính (quan sát, phỏng vấn sâu, thảo luận nhóm…) hoặc/và định lượng (điều tra khảo sát, thực nghiệm…) cần được mô tả chi tiết bao gồm nội dung thông tin thứ cấp và sơ cấp cần thu thập, nguồn gốc thông tin, qui mô mẫu, phương pháp chọn mẫu, phương pháp tiếp xúc đáp viên, phương pháp xử lý dữ liệu, các phép kiểm định thống kê dự định sẽ sử dụng.
* Trình bày kế hoạch tiến độ thời gian cụ thể để thực hiện các nội dung của đề tài trong khuôn khổ thời gian thực hiện đề tài cho phép. Kế hoạch tiến độ thực hiện phải nêu cụ thể cho từng nội dung/chương mục nghiên cứu. Có thể tham khảo mẫu sau:

**Kế hoạch tiến độ thực hiện**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung chương/mục** | **Thời gian bắt đầu** | **Thời gian kết thúc** | **Kết quả dự kiến đạt được** |
| 1 | Nội dung A |  |  |  |
| 2 | Nội dung B |  |  |  |
| 3 | Nội dung C |  |  |  |
| 4 | …………………………. |  |  |  |

 **VI. Tài liệu tham khảo**

 Liệt kê các tài liệu tham khảo đã dẫn trong đề cương nghiên cứu theo nội dung của Quy định về hình thức trình bày đối với luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

Học viên cần tuân thủ chặt chẽ nguyên tắc Trích dẫn và ghi Tài liệu tham khảo (Đề nghị sử dụng phần mềm trích dẫn Endnote/Zotero/Trích dẫn trong Microsoft Word).

**VII. Chữ ký xác nhận** của người hướng dẫn khoa học đồng ý thông qua đề cương nghiên cứu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HỌC VIÊN** |  | **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN** |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI**



**TÊN ĐỀ TÀI**

**NGÀNH: QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**MÃ SỐ: 8310110**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

|  |
| --- |
| **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:** |
| **HỌC VIÊN:** |

*Đồng Nai, tháng năm 20…*